

ホスト・共同ホスト体験会手順

次の手順でミーティングIDを取得してシェアしてください

1. <https://zoom.us> にサインインしてください
2. 左のメニュー「ミーティング」をクリック
3. 「新しいミーティングをスケジュールする」を押す
4. ミーティングオプションで「ホストの前の参加を有効にする」にチェック
5. 「保存」を押す
6. ミーティングIDをコピー
7. <https://www.menti.com/o3dj9zwgz6> に記入

ミーティングの名前や時間は適当でも大丈夫です

ミーティング開始前にこの作業をする方は、zoom.us にサインインしたときにご自身の設定もチェックしてみてください

よろしければ [私の設定](#) を参考にしてください

ホストとしてできることの確認

使用するのは **参加者映像の右上3点メニュー** と **参加者一覧ウィンドウ**

- ミュートの解除、一斉ミュート
- ビデオの停止・解除
- スポットライトビデオ（常に表示させておきたい人を選ぶ）
- レコーディングの許可
- 削除（これはしないでください：削除された方は復帰できなくなります）
- 名前の変更（参加者の名前を変更できます）
- ホールド（保留）状態にする＞復帰させる
(ホールドされるとどうなるか、参加者の方も体験してください)
- 共同ホストを与える（ただしホストが有料アカウントの場合のみ）

「非言語的なフィードバック」が表示されない場合は、設定でオンにしてください

Web(zoom.us)の設定画面の真ん中あたりにあります